

Принято  
На родительском собрании  
От 21.05.2020 года  
Протокол № 15

Принято  
На педагогическом совете  
От 27.05.2020 года  
Протокол № 20- 11

Утверждаю  
Директор  
МАОУ ДО СКК «Малахит»  
Бражников В.А.  
Пр. № 91. 27.05.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ ДО СКК «Малахит».

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4, ст. 45) с целью регламентации порядка её создания, организация работы и принятия решений.

1.2. Настоящее Положение утверждено директором, с учётом мнения педагогического совета и мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Спортивно-культурный комплекс «Малахит» (далее СКК) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, СКК (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование.

В том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- возникновения конфликта интересов обучающихся;
- возникновения конфликта интересов законных представителей несовершеннолетних обучающихся;
- применения локальных нормативных актов;
- аттестации педагогических работников и обучающихся.

### 2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

2.1. Комиссия избирается на заседании педагогического совета, с привлечением членов Совета трудового коллектива СКК открытым голосованием в количестве 5 (пяти) человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников СКК, представители совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник СКК, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путём открытого голосования в рамках проведения заседания педагогического совета.

2.4. Срок полномочия председателя – один год без права переизбраться на второй срок.

2.5. Комиссия принимает заявления от тренеров-преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории СКК, только в полном составе и в определенное время (в течении 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету, но в своих действиях независим, если это предусматривает интересы родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору СКК для разрешения особо сложных конфликтов.

2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют право разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор СКК и председатель Совета трудового коллектива лишь правдиво информируются по их запросу.

2.11. Комиссия несёт персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### 3. Права членов Комиссии.

3.1. Комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, административного состава, тренера-преподавателя, учащегося;
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

### 4. Обязанности членов Комиссии.

4.1. Комиссия обязана:

- Рассматривать поданные заявления в устной или письменной форме;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии её членов в полном составе);
- Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### 5. Документация.

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом СКК.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах учреждения 3 (три) года.