

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ ДО СКК «Малахит»  
№ 20-3 от 27.05.2020г.

Утверждено  
приказом директора  
МАОУ ДО СКК «Малахит»  
№ 82 от 27.05.2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о текущей, годовой и итоговой аттестации обучающихся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Спортивно-культурный комплекс «Малахит».

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Уставом МАОУ ДО СКК «Малахит» (далее Учреждение) и локальными актами которые регламентируют содержание и порядок текущей, годовой и итоговой аттестации обучающихся, их перевод по итогам года на следующий этап обучения.

2. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

*текущий контроль* успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая тренером-преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой по виду спорта;

*годовая аттестация* обучающихся (промежуточной аттестация) - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания: части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;

*итоговая аттестация* обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими стандарта спортивного мастерства.

3. Данное Положение утверждается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

4. Целью аттестации является:

-обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

-установление фактического уровня теоретических знаний и понимания, учащихся по предметам в связи с программными требованиями учебного плана, их практических умений и навыков;

-соотнесение этого уровня с требованиями и нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех группах, а также с требованиями повышенного образовательного уровня в учебно-тренировочных группах 3 – 5го года обучения;

-контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебного материала;

### 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ, ГОДОВОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. В конце каждого этапа обучения, периода, цикла коллектив Учреждения подводит итоги проделанной работы, анализирует данные учета, основу которых составляют количественные показатели: результаты выполнения контрольных упражнений, время, затраченное на отдельные виды подготовки, объем и интенсивность тренировочных нагрузок, эффективность действий учащихся в учебных, контрольных, календарных играх и т. д.

Критерием освоения образовательных программ являются результаты контрольных нормативов для каждого возрастного этапа. На основании результатов контрольных испытаний решается вопрос об уровне подготовленности занимающихся. В каждую учебную группу (по программе) могут входить учащиеся трех



возрастов. Если тот или иной учащийся не выполняет установленных требований, а по возрасту, он еще может оставаться в этой группе, то по решению тренерского совета и администрации Учреждения его могут оставить на повторное обучение. Один и тот же учащийся, в зависимости от уровня подготовленности и результатов сдачи контрольных испытаний, может быть зачислен в одну из трех учебных групп (например, 15-летний в учебно-тренировочную группу 2-го, 3-го или 4-го годов обучения). Учащиеся, не выполнившие программных требований и исчерпавшие возрастной лимит, из школы отчисляются.

## 2. Текущей аттестации подвергаются учащиеся всех групп Учреждения.

Форму текущей аттестации определяет тренер-преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации тренером-преподавателем подается одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы в методический Совет Учреждения для утверждения. Для проведения текущего контроля выделяются специальные учебные часы. Результаты контрольных испытаний учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка заносится в «Журнал учета групповых занятий».

На основании результатов контрольных испытаний, рекомендуется вносить оперативные коррективы в учебный процесс. Особое внимание следует обратить на соблюдение процедуры приема контрольных испытаний.

## 3. Ежегодная (промежуточная) аттестация обучающихся.

3.1 Промежуточная – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания: части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в форме академических проверок, контрольных зачетов и является неотъемлемой частью учебно-тренировочного процесса. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится один-два раза в год в виде зачетных контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, которые сдаются на каждом этапе обучения.

3.2. Время и сроки проведения *промежуточной аттестации* регламентируются в соответствии с приказом директора, на основании которого, в школе создается комиссия по проверке испытуемых. В состав комиссии могут входить не менее трех человек: директор или заместитель директора по УВР, старший тренер-преподаватель, экзаменующий тренер.

3.3. Промежуточной аттестации подвергаются выпускники групп (ГНП) и (УТГ) при переходе на следующий год или этап обучения по прохождении курса программ ГНП и УТГ.

3.4. Результаты контрольных испытаний учащихся оцениваются по пятибалльной системе (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно).

3.5. Отметка заносится в журнал учета групповых занятий.

3.6. Формы, порядок и сроки проведения ежегодной промежуточной аттестации регламентируются решением педагогического совета Учреждения. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса.

4. Порядок перевода обучающихся из одного возрастного этапа на другой.

4.1. Для перевода из одного возрастного этапа в другой, на новый учебный год, Учреждение руководствуется нормативными требованиями (по техническим и нормативным характеристикам), разработанными и утвержденными тренерско-преподавательским советом школы на основе государственных программ. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

4.2. Перевод обучающегося по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки.

4.3. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения определяются согласно дополнительной образовательной программе. Аттестация детей проводится два раза в год.

4.4. Дети, не подтвердившие требуемые результаты для своего года обучения, могут быть оставлены на повторное обучение на том же этапе обучения или переведены в спортивно-оздоровительные группы.

4.5. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педсовета, на основании решения экзаменационной комиссии и протоколов контрольных испытаний, переводятся на следующий год или этап обучения. Предложения о переводе учащихся вносит педагогический совет.

## 5. Итоговая аттестация обучающихся.

5.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса (календарем) и учебным планом.

5.2. Итоговой аттестации подвергаются выпускники учебно-тренировочных групп заканчивающие обучение в Учреждении по прохождении курса программ.

5.3. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором по согласованию с родителями учащихся.

5.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями учебного плана и учебных программ.

5.5. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с приказом директора, на основании которого, в Учреждении создается комиссия по проверке испытуемых. В состав комиссии могут входить не менее трех человек: директор или заместитель директора по УВР, старший тренер-преподаватель, экзаменующий тренер, ассистент.

5.6. Обучающиеся должны сдать все контрольные нормативы, при этом учитываются и спортивные достижения обучающегося – наличие спортивного разряда, количество проведенных соревнований, результаты участия в соревнованиях различного ранга, навыки судейской практики.

5.7. Основным критерием завершенности образовательного процесса является освоение обучающимися необходимого объема теоретического и практического курса обучения в соответствии с программными требованиями.

5.8. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе сдачи контрольно-нормативных требований.

5.9. На основании результатов итоговой аттестации комиссия принимает решение о выпуске обучающегося из Учреждения. Выдача характеристики на обучающегося производится по требованию. Выдающихся спортсменов администрация Учреждения вправе наградить почетными грамотами «За особые успехи в спортивной и культурно-массовой деятельности» и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных видов спорта».

6. Стандарты программного материала – нормативы по ОФП и СФП регламентируются Типовой программой по виду спорта, а также ежегодно рассматриваются на тренерском и педагогическом советах Учреждения и утверждаются приказом директора.