

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ ДО СКК «Малахит»  
№ 20-6 от 27.05.2020г.

Утверждено  
приказом директора  
МАОУ ДО СКК «Малахит»  
№ 86 от 27.05.2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема детей МАОУ ДО СКК «Малахит»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах приема детей в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Спортивно-культурный комплекс «Малахит» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» 273-ФЗ РФ; Конвенцией о правах ребенка; Законом РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2002г. № 504; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей» (далее СанПиН).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, а также определяет правила приема в МАОУ ДО СКК «Малахит» (далее - Учреждение) и отчисления из него. Обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

### 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на добровольной основе, по результатам конкурсного отбора на любое отделение.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора любого отделения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. Возраст детей, принимаемых в Учреждение, определяется программами дополнительного образования детей.

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- *заявление по установленной форме с подписью одного из родителей (законных представителей);*

- *согласие на обработку персональных данных;*

- *ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении.*

- *медицинская справка установленной формы о состоянии здоровья с заключением педиатра о возможности заниматься в отделении по избранному виду спорта.*

2.5. При приеме в Учреждение обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Прием в Учреждение оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей.

2.7. При приеме в Учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором, заключенным в 2-х экземплярах между родителями (законными представителями) и Учреждением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

2.9. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема на основании приказа директора для зачисленных – не позднее 10 сентября каждого года; для поступивших в течение учебного года – в день обращения после прохождения медицинского осмотра и с письменного разрешения врачей.

2.10. Дополнительное образование предоставляется на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.11. Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Виды оказываемых платных услуг определяются Уставом Учреждения в рамках действующего законодательства.

2.1.2. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;

- при отсутствии свободных мест в Учреждении.

Отказ в приеме в Учреждение по иным основаниям не допускается.

2.14. Прием в отделения осуществляется в течение всего учебного года.



- 2.15. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 2.16. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня физических способностей в выбранном виде спорта.
- 2.17. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться работа по индивидуальному маршруту.
- 2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при наличии условий для работы с ними только с согласия заявителей. Обязательным для приема в Учреждение детей данной категории является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в отделениях по избранному виду спорта.
- 2.19. В работе отделений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия тренера-преподавателя.
- 2.20. При отсутствии свободных мест в отделении, на поступление в которое подавалось заявление, поданное заявление становится в очередь, а заявителю выдается расписка в приеме заявления и сообщается номер его очередности. При наступлении очередности заявителя (появление свободных мест) должностное лицо, ответственное за прием документов, должно письменно уведомить об этом заявителя в течение 3-х дней с момента появления свободных мест .

### 3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

- 3.1. Комплектование групп на новый учебный год производится по 10 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.
- 3.2. Наполняемость спортивных групп определяется СанПиН и закрепляется в Уставе.
- 3.3. Количество спортивных групп определяется в соответствии с учебным планом.
- 3.4. Спортивные группы формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

### 4. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В УЧРЕЖДЕНИИ

Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

### 5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

- 5.1. Отчисление воспитанников может производиться:
- по желанию воспитанника или по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваний воспитанника, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение – справка);
  - в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев;
  - по окончании обучения по образовательной программе.
- 5.2. Отчисление оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу воспитанников на каждого ребенка и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 5.3. По решению педагогического совета за грубые неоднократно совершенные нарушения требования Устава и правил внутреннего распорядка допускается отчисление обучающегося, независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей).

### 6. ВЫПУСНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Выпускниками считаются обучающиеся:
- закончившие обучение и освоившие образовательные программы на начальном этапе подготовки, на учебно-тренировочном этапе, на этапе спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства и выполнившие требования учебной программы;
- 6.2. Выпускникам Учреждения выдается свидетельство об окончании Учреждения.

6.3. Выпуск из Учреждения оформляется приказом.

### 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ И ОТЧИСЛЕНИИ.

В случае отказа в приеме или переводе обучающегося, его родители (законные представители) имеют право обратиться в отдел по физической культуре и спорту администрации г. Сосновый Бор с заявлением об устранении разногласий.